

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Дагестанского  
государственного университета  
М.Х. Рабаданов



2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре тестирования иностранных граждан

Принято на заседании  
Ученого совета Дагестанского  
государственного университета

от 23.12.2024 (протокол № 4)

приказом по ДГУ от 24.12.2024 № 1013а

Махачкала

## 1. Общие положения

1.1. Центр тестирования иностранных граждан (ЦТИГ), далее – Центр, является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», далее – ДГУ.

1.2. Центр действует в соответствии с

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другим действующим законодательством РФ;

– Федеральным законом от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Постановлением Правительства РФ от 08.04.2021 г. № 559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13 3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.05.2021 № 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.07.2021 г. № 1213 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, и выдаче иностранным гражданам сертификата»;

– Постановлением Правительства РФ от 04.12.2024 г. № 1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена

по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 07.12.2024 № 1736 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства РФ от 10.12.2024 № 3641-р «Об утверждении перечня государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.11.2024 № 763 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации, технических требований к ним, а также порядка выдачи указанных сертификатов»;

1.3. Адрес Центра: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Батырая, д. 1.

1.4. Проведение экзамена осуществляется по двум адресам:

– Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Батырая, д. 1;

– Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 112.

1.5. Центр занимается приносящей доход деятельностью в соответствии с Уставом ДГУ и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, приказами ректора университета, приказами и распоряжениями проректоров, распоряжениями руководителя Центра, другими локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

– реализация положений и требований миграционного законодательства РФ в отношении иностранных граждан, желающих вступить в гражданство РФ, получить разрешение на осуществление трудовой деятельности, временное проживание или вид на жительство в РФ;

– содействие иностранным гражданам всех категорий в скорейшей адаптации к условиям пребывания и трудовой деятельности на территории РФ;

2.2. К задачам Центра относятся:

– проведение консультационной работы с кандидатами на тестирование;  
– организация и проведение тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен);

– подведение итогов тестирования и выдача кандидатам сертификатов или справок установленного образца по результатам выполненных тестов;

– обеспечение внесения сведений о сертификатах о прохождении экзамена в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– учет и хранение материалов экзамена;

– формирование репутации Дагестанского государственного университета как современного образовательного и научного учреждения международного уровня, способствующего успешной интеграции иностранных граждан в российское общество.

### **3. Управление Центром**

3.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ДГУ.

Директор Центра:

– обеспечивает выполнение решений ректора и координацию деятельности Центра;

– обеспечивает подготовку годовых планов работы Центра и отчетов по проведенной работе;

– осуществляет контроль исполнения утвержденных планов;

– вносит предложения по бюджету и финансированию Центра, размерах должностных окладов, ставок, премий и поощрений, по нормативным документам Центра за счет средств, заработанных в результате хозяйственной деятельности;

– разрабатывает должностные инструкции для работников Центра;

– вносит предложение о формировании штата работников Центра;

– представляет работников Центра к поощрениям и взысканиям;

– контролирует соблюдение норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния и т.п. сотрудниками Центра;

3.2. Сотрудники Центра обязаны:

– выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра тестирования иностранных граждан ДГУ;
- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Центра тестирования иностранных граждан ДГУ;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр тестирования иностранных граждан ДГУ и/или подготавливаемых им;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права Центра**

Для достижения целей и задач Центр тестирования вправе:

- привлекать к организации и проведению экзамена в части приема документов, информационного обеспечения и к организационно-техническому обеспечению процедуры проведения экзамена учреждение уполномоченное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- участвовать в международных мероприятиях ДГУ и получать информацию об их проведении;
- пользоваться инфраструктурой ДГУ для выполнения возложенных на Центр тестирования функций;
- взаимодействовать со структурами ДГУ по входящим в компетенцию Центра тестирования функций;
- получать от структурных подразделений ДГУ достоверную и своевременную информацию по вопросам, относящимся к ведению Центра тестирования;
- требовать от соответствующих служб ДГУ создания необходимых технических условий для деятельности Центра тестирования, проведения экзаменов в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- информировать администрацию ДГУ по вопросам своей компетенции.

#### **5. Ответственность Центра**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр тестирования задач и функций несет руководитель Центра тестирования.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель и другие сотрудники Центра тестирования несут персональную ответственность за выполнение ими соответствующих функций.

## **6. Финансово-хозяйственные основы деятельности**

6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется на принципах самокупаемости без привлечения дополнительных средств университета за счет средств от приносящей доход деятельности на основе гражданско-правовых договоров с лицами, сдающими экзамены.

6.2. Стоимость экзаменов различных уровней устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.12.2024 г. № 1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

6.3. Оплата стоимости экзамена осуществляется экзаменуемыми в безналичном порядке через банковские учреждения. Денежные средства, поступившие в качестве оплаты за образовательные услуги, зачисляются на лицевой счет университета.

## **7. Противодействие коррупции**

7.1. Целью антикоррупционной деятельности Центра является обеспечение честности, прозрачности и объективности всех процедур, связанных с тестированием иностранных граждан.

7.2. Сотрудники обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- сообщать о случаях коррупционных проявлений руководству ДГУ;
- соблюдать стандарты профессиональной этики.

7.3. Сотрудникам запрещено:

- получать вознаграждения за предоставление услуг, связанных с тестированием;
- вступать в сговор с тестируемыми лицами;
- использовать служебное положение в корыстных целях.

7.4. Сотрудники Центра несут ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством РФ.